

ที่ PU 084/2564

19 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ชาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ

ในปีที่ผ่านมา เพื่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใส บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มเอไอเอส หรือ AIS ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ขอความร่วมมือจากท่านผู้ชาย, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ชาย”) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ, แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันของ AIS มาโดยตลอด

นอกจากนั้น ยังได้ขอความร่วมมือจากผู้ชายให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการจัดการธุรกิจที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางสังคมต่างๆอย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจ, ชุมชน, สังคม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคมโดยรวมไปกับ AIS

โดยในปี 2564 - 2565 นี้ AIS โคร่ขอเน้นย้ำในแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

## 1. การทำธุรกิจใดๆ กับ AIS

ขอเรียนให้ทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อฉบับปัจจุบันของ AIS ซึ่งมีข้อปฏิบัติบางส่วนที่ต้องการเน้นย้ำเพิ่มเติมให้ท่านผู้ชายฯ ทราบและปฏิบัติ ดังนี้

- ในการคัดเลือกผู้ชายที่จะทำธุรกิจใดๆ กับ AIS ทั้งในนามบุคคล หรือในนามนิติบุคคล หากผู้ชายมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ AIS เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ชายต้องเปิดเผยส่วนได้เสียนั้นต่อ AIS ก่อนเข้าทำรายการ และ AIS สงวนสิทธิ์ในการทำธุรกิจตามที่เห็นสมควร
- ผู้ชายต้องไม่เป็นอดีตพนักงานของ AIS ซึ่งลาออกไปไม่ถึง 1 ปี ทั้งนี้ ผู้ชายในข้อนี้ ให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่อดีตพนักงานผู้นั้นเป็นกรรมการ, หุ้นส่วน, ผู้บริหาร หรือพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อของโครงการนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ผู้ชายต้องไม่ละเมิด และต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- AIS งดเว้นการซื้อ หรือไม่ติดต่อค้าขายกับผู้ชายฯที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
  - รวมหัวกันค้าขาย เช่น ร่วมตกลงกันในการเสนอราคา
  - ทูจจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต และการจ่ายสินบน
  - มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง
  - ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับคัดเลือก แต่ขอยกเลิก หรือปฏิเสธการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ
  - มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น
  - เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
  - ผู้ชายที่อยู่ในบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) ของ AIS ตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) กับ AIS ในกลุ่ม AIS โดย AIS สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีดังกล่าวตามที่ AIS เห็นสมควร

## 2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

AIS จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ไม่ทุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของกำนัล ไม่รับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าขอบเขตธรรมเนียมการค้าและเกินกว่าที่สังคมทั่วไปยอมรับ หรือเพื่อให้เกิดการซื้อสินค้าและ/หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในทางมิชอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งตัวอย่างจริยธรรมทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้

1. ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ขายฯ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่พนักงาน
2. ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
3. ไม่รับของกำนัล หรือของขวัญใดๆ จากผู้ขายฯ
4. ไม่รับการจัดเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่เกินกว่าที่ขอบเขตธรรมเนียมการค้า และสังคมทั่วไปยอมรับ
5. ไม่เรียกร้องให้ผู้ขายฯ ออกค่าใช้จ่าย หรือจัดหาของขวัญมาสนับสนุนงานเลี้ยงภายในของ AIS หรือของหน่วยงานใด ๆ
6. ไม่รับการจัดเดินทางไปสัมมนา ดูงาน เพื่อกิจธุระส่วนตัว และ/หรือ มีผลประโยชน์ที่มิชอบแอบแฝง รวมทั้งไม่รับ Pocket Money ในการเดินทางสัมมนา ดูงาน ทั้งใน และต่างประเทศจากผู้ขายฯ
7. ไม่รับการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้พนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
8. แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ AIS เห็นว่าเหมาะสมต่อการเป็นองค์กรที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางสังคมอย่างถูกต้อง

## 3. การรับทรัพย์สินของผู้บริหารและพนักงาน จากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ไม่ว่าในกรณี โอกาส หรือเทศกาลใดๆ โดยมีข้อยกเว้นดังนี้

สินน้ำใจจากการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร อาจารย์ของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งมีใช้ หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ไปได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานปกติที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ของที่ระลึก, ของจับฉลาก หรือ ตอบแบบสอบถามชิงรางวัล กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปร่วมงาน, กิจกรรมภายนอกในฐานะตัวแทนของ AIS ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถรับของที่ระลึกซึ่งมีใช้เงินสดหรือสิ่งอื่นใดเทียบเท่าเงินสด หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ที่มอบให้แก่ผู้ที่มาร่วมงานโดยทั่วไปหรือสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก มิได้มีเจตนาจงใจมอบให้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ ในการส่งเชิญให้ร่วมงาน หรือกิจกรรมที่จัดโดยผู้ขาย ผู้ขายต้องไม่มีการเรียนเชิญแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล

การนำทรัพย์สินมามอบให้ กรณีที่ผู้ขายและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS นำทรัพย์สินมามอบให้, ให้ผู้บริหารและพนักงานขอความร่วมมือผู้ให้นำทรัพย์สินกลับไป

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับของขวัญ ของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

#### 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและพนักงาน

การดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจขอเข้าร่วมการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อ AIS โดยหากได้รับความเห็นชอบ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรม แนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรืออื่นใด ก่อนการเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (**Proof of Concept**) ตามปกติ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีปรากฏชัดแจ้งว่า การให้ผู้ชายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก จะเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ชายได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าหรือบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค หรือเป็นกรณีเร่งด่วนสำคัญอื่นใด ก็สามารถพิจารณาให้ผู้ชายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้เป็นกรณีๆ ไป ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา ในกรณีที่ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานต้องเดินทางไปยังสถานที่ของผู้ชาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ชาย เช่น การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ก่อนนำมาประกอบเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้องของ AIS (Acceptance Test) หรือ การฝึกอบรมผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานตามเงื่อนไขของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Training as part of contractual arrangement) ให้ผู้มีหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง และ/หรือ ค่าที่พักของผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ชาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ชายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

#### 5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์สู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม, สังคม และ ธรรมชาติ หรือ ESG ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตนั้น AIS ก็คาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านผู้ชาย ดังนี้

1. **Environment** (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) คือ การเน้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ AIS
2. **Social** (การจัดการด้านสังคม) คือ การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเป็นอยู่ของสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร, การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบด้าน
3. **Governance** (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) คือ การมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และดูแลผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AIS เชื่อว่าผู้ชายที่ให้ความสำคัญต่อ ESG จะสามารถสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว ควบคู่ไปกับการส่งผลกระทบต่อสังคมได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ชายมีผลการดำเนินงานที่เติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมไปพร้อมๆ กัน

นอกจากนั้น AIS ได้นำระบบการลงทะเบียนผู้ขายและการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ขายจะสามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตรงตามความต้องการ โดยมีขอบเขตของการประเมินผลครอบคลุมการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์การประเมินที่ AIS ได้จัดทำขึ้น รวมถึงด้าน ESG ผ่านแบบฟอร์มคำถามประเมินผู้ขาย โดยเมื่อรายชื่อผู้ขายดังกล่าวได้รับการอนุมัติการคัดเลือกผู้ขายแล้ว หน่วยงานจัดซื้อของ AIS จะดำเนินการแจ้งผู้ขายและบันทึกผู้ขายเข้าทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approval Vendor List: AVL) ในระบบต่อไป

สุดท้ายนี้ AIS หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน AIS ด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย เลิศสุทธิวงค์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หน่วยจัดซื้อ AIS โทร. 0-2029-4875

หมายเหตุ: Links ต่างๆ

ประมวลจริยธรรมธุรกิจ: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Code\\_of\\_Business\\_Ethics\\_TH\\_%2027\\_July\\_17.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Code_of_Business_Ethics_TH_%202027_July_17.pdf)

Code of Business Ethics: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/Code\\_of\\_Business\\_Ethics\\_EN\\_%2027\\_July\\_17.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/Code_of_Business_Ethics_EN_%202027_July_17.pdf)

นโยบายกำกับดูแลกิจการ: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Corporate\\_Governance\\_Policy\\_TH.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Corporate_Governance_Policy_TH.pdf)

Corporate governance policy: <http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/01%2020150710-advanc-cg-policy-en.pdf>

นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน:

[http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Anti%20E2%80%93%20bribery\\_and\\_Corruption\\_policy\\_TH.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/thai/Anti%20E2%80%93%20bribery_and_Corruption_policy_TH.pdf)

Anti-Bribery and corruption: [http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/03%202017%20Anti-Bribery%20and%20Corruption%20Policy\\_Eng\\_%208\\_%20Nov%2016.pdf](http://www.ais.co.th/sustainability/policy/english/03%202017%20Anti-Bribery%20and%20Corruption%20Policy_Eng_%208_%20Nov%2016.pdf)

VDO-จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ:

<https://www.youtube.com/watch?v=0PEPVYhFa2w>

<https://youtu.be/Ec8fsgjhjWk>

<https://www.youtube.com/watch?v=-ovHVvMU3i0&t=1s>

[https://youtu.be/\\_8PWba\\_qRc0](https://youtu.be/_8PWba_qRc0)

<https://www.youtube.com/watch?v=WS-z79bkPEY&feature=youtu>

รายการ "ดูให้รู้ กับ Ethics Clinic":

<https://www.youtube.com/watch?v=YJNOtxHrle4&t=241s>

<https://www.youtube.com/watch?v=mQobOUAPv0M>

<https://www.youtube.com/watch?v=hCv8PmvWDMU>